



OAXACA

**SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** JUAN FABIO DE JESUS RAMIREZ DEL VALLE

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0188/2024

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** PARTICIPACION EN ACTA ENTREGA RECEPCION Y REUNION DE TRABAJO CON EL COORDINADOR DE CIAC.

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION VALLES CENTRALES (REYES MANTECON, SAN BARTOLO COYOTEPEC.)

**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 6 Y 7 DE MAYO DE 2024.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 6 DE MAYO**

- ❖ AL LLEGAR A LA COORDINACION DE CIAC, ME DIRIGI CON LA PERSONA ENVIADA DE SECRETARÍA DE HONESTIDAD TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA PARA QUE SE VERIFICARA NUESTRA ASISTECIA.
- ❖ POSTERIOR A ESTO EMPEZAMOS CON EL PROTOCOLO DEL ACTA ENTREGA.
- ❖ UNA VEZ SOLVENTADOS Y LEIDOS TODOS LOS PUNTOS DEL ACTA PROCEDIMOS A FIRMAR EL DOCUMENTO PARA ASI CONCLUIR LAS ACTIVIDADES DEL DIA DE HOY Y PODER REGRESAR AL SIGUIENTE DIA PARA ENTABLAR UNA REUNION CON EL COORDINADOR.

**DÍA 7 DE MAYO**

- ❖ AL LLEGAR A LA COORDINACION DE CIAC, ME DIRIGI CON LA SECRETARIA DEL COORDINADOR PARA QUE VERIFICARA Y NOTIFICARA DE NUESTRA PRESENCIA AL COORDINADOR.
- ❖ JUNTO CON EL C. JOSE JAFED REYES SANTOS MANTUVIMOS UNA REUNION CON EL COORDINADOR DONDE SE ABORDARON PUNTOS CLAVE EN LA FORMA DE TRABAJAR Y DE PUNTOS RELEVANTES DEL CIAC EN LOS CUALES SE TIENE QUE PONER ATENCION.
- ❖ UNA VEZ RESUELTAS DUDAS DIMOS POR TERMINADA LA REUNION.
- ❖ POSTERIOR A ESTO ME RETIRÉ DE LA COORDINACION PARA CONCLUIR MI VIAJE Y REGRESAR A LOMA BONITA.

**ELABORÓ**  
**C. JUAN FABIO DE JESUS RAMIREZ DEL VALLE**  
COMISIONADO

**AUTORIZÓ**  
**LIC. GASTÓN VÁZQUEZ MARTÍNEZ**  
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE